APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2024. gada 25.jūnija sēdē
protokols Nr.1

NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA NOMAS

PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

Nekustamā īpašuma noma

Veselības inspekcijas

 **Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja**

 **darbības nodrošināšanai**

Rīgā

2024

 **Vispārīga informācija par nekustamā īpašuma nomas piedāvājumu**

* 1. **Nomnieka nosaukums un rekvizīti**

Veselības inspekcija (turpmāk – Inspekcija)

Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012

Reģistrācijas Nr. 90002448818

Norēķinu konts: LV75TREL2290582006000

Kods: Valsts kase, TRELLV22

Elektroniskā pasta adrese: vi@vi.gov.lv

* 1. **Piedāvājumu atlase**

Nomas objekta " Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai” (turpmāk – Objekts) piedāvājumu atlase

 tiek organizēta saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumu Nr.1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – MK Noteikumi Nr.1191) prasībām.

Piedāvājumu atlasi organizē 2023.gada 30.jūnijā ar rīkojumu Nr.20 "*Par iepirkumu komisiju”*  izveidota iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija).

* 1. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

Piedāvājumus pretendenti var iesniegt, sākot ar Objekta nomas sludinājuma publicēšanas dienu valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē: [https://sludinajumi.vni.lv](https://sludinajumi.vni.lv/labot/advertisement/properties_to_be_rented/37937) līdz **2024. gada 29.jūlijam plkst. 12.00,** ierodoties personīgi vai nosūtot pa pastu uz adresi: **Veselības inspekcija, Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012**

***Darba laiks pirmdiena - ceturtdiena plkst.8.30-17.00* , *piektdiena- attālinātais darbs***

* + 1. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībā (turpmāk – Iesniegšanas kārtība) norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, uzskatāmi par noraidītiem – netiek atvērti un netiek izskatīti. Šajā gadījumā Inspekcija saņemto aploksni neatvērtu nosūta atpakaļ pretendentam uz aploksnē norādīto atpakaļsūtīšanas adresi vienkāršā pasta sūtījumā.
		2. Pasta sūtījumam ar piedāvājumu ir jābūt nogādātam Iesniegšanas kārtības 1.3. apakšpunktā noteiktajā adresē līdz minētajā apakšpunktā noteiktajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam.
		3. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	1. **Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu**
		1. **Aploksnes noformējums:**

Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) aploksnē, vienā eksemplārā. Uz aploksnes jābūt šādām norādēm:

Inspekcijas nosaukums un adrese (Veselības inspekcija, Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012);

* Nekustamā īpašuma nomas piedāvājums **"Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai ".** Neatvērt līdz 2024.gada 29.jūlijam plkst. 12:00
* pretendenta nosaukums (fiziskai personai: vārds, uzvārds), juridiskā adrese (fiziskai personai: korespondences saņemšanas adrese) un reģistrācijas numurs (fiziskai personai*:* personas kods, personas kods), tālruņa numurs, e-pasta adrese, datums
	+ 1. **Piedāvājuma noformējums**
			1. Visiem piedāvājumā ietvertajiem materiāliem jābūt caurdurtiem, caurauklotiem, auklu mezglam pielīmētam ar papīra uzlīmi vienā sējumā tā, lai nebūtu iespējams no piedāvājuma atdalīt lapas, ar auklu galu nostiprinājumu. Piedāvājuma lapām jābūt secīgi sanumurētām. Piedāvājuma aizmugurē jānorāda un ar pretendentu pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas parakstu jāapliecina piedāvājuma kopējais lapu skaits. Piedāvājumā ietvertie dokumenti jāievieto 1.4.1. apakšpunktā norādītajā aploksnē.
			2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez dzēsumiem, labojumiem vai svītrojumiem;
			3. Piedāvājuma dokumentiem un to kopijām ir jābūt noformētiem atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība";
			4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā. Šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts;
			5. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīga (atbilstoši ierakstiem Komercreģistrā) vai pretendenta pilnvarota persona un apliecina to ar uzņēmējsabiedrības (komersanta) zīmogu, ja valstī, kur pretendents reģistrēts, normatīvie akti paredz lietot zīmogu. Ja piedāvājumā iekļauto dokumentāciju paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno attiecīgu pilnvaru.
			6. Piedāvājums, izņemot Iesniegšanas kārtības 1.3.1. apakšpunktā minēto gadījumu, paliek Inspekcijas rīcībā un netiek izsniegts atpakaļ pretendentam.
			7. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma kopija elektroniskā formā (saglabāta pdf formātā) zibatmiņā, kā arī turpat atsevišķi pievienots tehniskais piedāvājums un iznomāšanas pretendenta piedāvājums doc, docx vai xlsx formātā. Minētais datu nesējs jāievieto Kārtības 1.4.1.apakšpunktā minētajā aploksnē.
		2. **Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**
			1. Pretendenta izdota pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības parakstīt Iesniegšanas kārtībā noteikto piedāvājumu, ja to paraksta pretendenta pilnvarotā persona;
			2. Aizpildīts un parakstīts pieteikums par piedalīšanos atlasē (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 1. pielikumu);
			3. Aizpildīts un parakstīts tehniskais piedāvājums (saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumu);
			4. Aizpildīts un parakstīts pretendenta piedāvājums (saskaņā ar MK Noteikumu Nr.1191 11.punktu un Iesniegšanas kārtības 3. pielikumu)
	1. **Cita vispārīga informācija**
		1. Iesniegšanas kārtība brīvi un tieši pieejama elektroniski, lejupielādējot to no Inspekcijas tīmekļvietnes: [www.vi.gov.lv](http://www.vi.gov.lv) sadaļā "Īpašumi", apakšsadaļā "Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi", "Jelgava”;
		2. Iesniegšanas kārtību var saņemt elektroniski, nosūtot pieprasījumu uz Komisijas elektroniskā pasta adresi: vi@vi.gov.lv vai marina.ribakova@vi.gov.lv ;
		3. Papildu informāciju par Iesniegšanas kārtību pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā **6 (sešas) dienas** pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Šādi pieprasījumi jāiesniedz elektroniski, nosūtot jautājumu uz elektroniskā pasta adresi: vi@vi.gov.lv vai nosūtot vēstuli pa pastu uz adresi: Klijānu iela 7, Rīga, LV-1012.
		4. Papildu informāciju Komisija nosūta ieinteresētajam pretendentam, kurš uzdevis jautājumu, un ievieto šo informāciju Inspekcijas tīmekļvietnē: [www.vi.gov.lv](http://www.vi.gov.lv/), sadaļā "Īpašumi", apakšsadaļā "Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi", "Jelgava";
		5. Ja Iesniegšanas kārtībā tiek izdarīti grozījumi, tad informācija par grozījumiem tiek ievietota Inspekcijas tīmekļvietnē: [www.vi.gov.lv](http://www.vi.gov.lv/) , sadaļā Īpašumi, apakšsadaļā "Nomāt paredzētie nekustamie īpašumi", "Jelgava", nepieciešamības gadījumā precizējot informāciju valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē;
		6. Pretendentam ir jāseko līdzi veiktajiem Iesniegšanas kārtības grozījumiem un jāuzņemas pilna atbildība par šādas informācijas iegūšanu, ja Inspekcija informāciju ir ievietojis Inspekcijas tīmekļvietnē (Iesniegšanas kārtības 1.5.5. apakšpunktā noteiktajā kārtībā).
		7. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.
		8. Elektroniski nosūtītai informācijai ir tikai informatīvs raksturs, izņemot pieprasījumus, kas nosūtīti elektroniski, un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu.
1. Informācija par vēlamo Objektu
	1. **Objekta apraksts un apjoms**
		1. Objekts ir nekustamais īpašums Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai.
		2. Detalizēta Objekta tehniskā specifikācija ir noteikta Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā "Tehniskais piedāvājums".
		3. Objekta nedzīvojamo telpu nomas līguma darbības termiņš ir 5 (pieci) gadi .Pusēm rakstiski vienojoties, līguma darbības termiņš var tikt pagarināts**,** nepārsniedzot kopējo nomas laiku  līdz 12 (divpadsmit) gadiem.
	2. **Tehniskais piedāvājums**

Pretendentam ir jāiesniedz tehniskais piedāvājums saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā *"Tehniskais piedāvājums"* noteikto tehniskā piedāvājuma formu.

* 1. **Pretendenta piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins:**
		1. Pretendentam ir jāiesniedz piedāvājums un piedāvāto telpu izmaksu aprēķins saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā "*Pretendenta piedāvājums*"
		2. Pretendenta piedāvājumā un piedāvāto telpu izmaksu aprēķinā cenām jābūt norādītām *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata;
		3. Pretendenta piedāvājumā pretendenta piedāvātā finanšu kopējā summa neveidos[[1]](#footnote-2) nomas līguma kopējo summu;
		4. Inspekcija izvērtēs Pretendenta iesniegto piedāvājumu telpu uzkopšanas un tehniskās apsardzes pakalpojumu nodrošināšanai, taču tas neuzliek par pienākumu Inspekcijai slēgt līgumu par minēto pakalpojumu saņemšanu gadījumā, ja Inspekcija var nodrošināt minēto pakalpojumu saņemšanu par ekonomiski izdevīgākiem nosacījumiem;
		5. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendentam nav tiesību mainīt savu Iznomāšanas piedāvājumu un piedāvāto telpu izmaksu aprēķinu.
	2. **Nomas līguma izpildes noteikumi**
		1. Objekta nomas prasības norādītas Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā.
		2. Paredzēts, ka Objekta faktiskā noma **tiks uzsākta ne vēlāk kā 2024. gada 8.oktobrī**
		3. Ar Pretendentu, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības tiks slēgts Nomas līgums saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumā *"Tehniskais piedāvājums"* iekļautajām līguma prasībām.
1. Piedāvājuma vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs
	1. **Piedāvājuma dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaude**
		1. Komisija sākotnēji veic piedāvājuma dokumentu atbilstības un noformējuma pārbaudi atbilstoši Iesniegšanas kārtības 1.4. apakšpunktā minētajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst šīm prasībām vai nav atbilstoši noformēts, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
		2. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma noformējuma atbilstības pārbaudi saskaņā ar Iesniegšanas kārtības 2. pielikumu. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības tehniskā piedāvājumā noteiktajām prasībām, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
		3. Izvērtējot pretendenta piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā ietvertajām prasībām un noformējumam. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Iesniegšanas kārtības 3. pielikumā ietvertajām prasībām un/vai noformējumam, Komisija var lemt par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības un tā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu, paziņojot tam Komisijas lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
	2. **Piedāvājuma izvēle un piedāvājuma izvēles kritērijs**
		1. Komisijai ir tiesības apsekot piedāvāto Objektu, pārbaudot tā atbilstību Iesniegšanas kārtībā noteiktajām prasībām, kā arī piedāvājuma vērtēšanas procesā uzdot jautājumus par piedāvājumu, nosūtot tos uz pretendenta e-pasta adresi, kura norādīta Iesniegšanas kārtības 3. pielikuma 1. punktā.
		2. *Komisija, vērtējot pretendenta iesniegto piedāvājumu, ņem vērā šādus nosacījumus:*
			1. Inspekcijas prasībām funkcionāli atbilstošākais Objekts (Objekta atrašanās vieta (administratīvā teritorija); Objekta lietošanas mērķis; paredzamo nomas līguma termiņu; nepieciešamo platību) saskaņā ar MK Noteikumu Nr.1191. 12.1. apakšpunktu (turpmāk – MK noteikumi);
			2. Pretendenta piedāvājumā norādītā Objekta tehniskais stāvoklis (saskaņā ar MK Noteikumu Nr.1191 12.2. apakšpunktu);
			3. piedāvātā Objekta zemākās kopējās gada izmaksas (MK Noteikumu Nr.1191 11.6. un 12.3. apakšpunkts);
		3. Komisija par uzvarētāju atzīst to Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iesniegšanas kārtībā norādītajām prasībām, visvairāk atbilst Iesniegšanas kārtības 3.2.2. apakšpunktā norādītajiem nosacījumiem, kā arī uz kuru nav piemērotas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumā noteiktajam, kā arī nav attiecināms Eiropas Komisijas Padomes regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta 1.punktā noteiktais.
		4. Komisija var pieņemt lēmumu par telpu atlases konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ja Inspekcijai nav līdzekļu atbilstoši telpu nomas piedāvājumam.
	3. **Informatīva atsauce uz noteikumiem**

Iesniegšanas kārtība ir izstrādāta saskaņā ar MK Noteikumu Nr.1191 nosacījumiem.

1. Informācijas publicēšana par noslēgto nomas līgumu

Saskaņā ar MK Noteikumu Nr.1191 17. punkta nosacījumiem, Inspekcija 10 darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas valsts akciju sabiedrības "Valsts nekustamie īpašumi" tīmekļvietnē un savā tīmekļvietnē publicēs šādu informāciju: nekustamā īpašuma adrese; kadastra numurs; platība; lietošanas mērķis; iznomātājs (ar norādi - fiziska vai juridiska persona, juridiskai personai norāda nosaukumu un reģistrācijas numuru); nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī (ja apsaimniekošanas maksa ir ietverta nomas maksā, to norāda atsevišķi); nomas līguma darbības termiņš; ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību Ēku energoefektivitātes likuma  4. pantā noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām vai pamatojums, kas apliecina kāda Ēku energoefektivitātes likuma [14. panta](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p14) piektajā daļā minētā nosacījuma esību."

1. **pielikums**

Inspekcijas rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai " *Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai*”

**Pieteikums par piedalīšanos nomas objektu piedāvājumu atlasē**

" Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai"

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*,

Pretendenta nosaukums

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

vienotais reģistrācijas numurs

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds personas kods

**personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

* Piesaka dalību nomas objektu piedāvājumu atlasē " Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcija Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai”apņemas ievērot visas Iesniegšanas kārtības prasības;
* apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
* apliecina visu piedāvājumā iekļauto dokumentu atvasinājumu – kopiju, norakstu, izrakstu (*nepieciešamo pasvītrot*) – pareizību.

 Paraksts\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

Pilns vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta tālruņa numuri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta oficiālā elektroniskā adrese/e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem.*

*\*\* Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).*

**2. pielikums**

Inspekcijas rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai " *Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai*"

 **TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tā nosaukums, vienotais reģ. Nr., fiziskai personai vārds, uzvārds, personas kods)

iznomā nekustamo īpašumu *Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai*(turpmāk – Objekts) atbilstoši šādām Inspekcijas nomas objektu piedāvājumu atlases " *Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai*" iesniegšanas kārtības obligātajām (minimālajām) prasībām un saskaņā ar šādu tehnisko specifikāciju:

**Vispārējās prasības**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****pk.** | **Vēlamā nomas Objektam izvirzītās obligātās (minimālās) prasības\*** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **1** | **Nomas objekta vēlamā atrašanās vieta**Nomas objekta atrašanās vieta Jelgavas pilsētas centrā ar labu infrastruktūru, sabiedriskā transporta piekļuves iespējām, kājām, automašīnu. |   |
| **2** | **Nomas objekta lietošanas mērķis**Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšana, apmeklētāju pieņemšana |  |
| **3** | **Paredzamais nomas līguma termiņš**Nomas līgumu paredzēts slēgt uz laiku līdz 5 (pieciem) gadiem. Pusēm rakstiski vienojoties, līguma darbības termiņš var tikt pagarināts**,** nepārsniedzot kopējo nomas laiku  līdz 12 (divpadsmit) gadiem.Iznomātājs izbeidz nomas līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot Nomnieku 6 (sešus) mēnešus iepriekš.Nomnieks izbeidz nomas līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot Iznomātāju 1 (vienu) mēnesi iepriekš. |   |
| **4** | **Biroja telpu platība: aptuveni 75-80 m2, tai skaitā:**4.1.1. Kabinets nodaļas vadītājam (1 kabinets) – aptuveni 12 m2;4.1.2. Telpas 7 darbiniekiem – ap 65 m2 ;**Telpu platībā nav ieskaitīta platība, kas nepieciešama piekļuvei telpām, t.sk. koplietošanas telpas, koridori, kāpnes u.tml.****Nodrošināta vides pakalpojumu pieejamība cilvēkiem ar invaliditāti un bērnu ratiņiem.** |  |
| **5.** | **Nomas Objekta tehniskais stāvoklis:****5.1.** Telpu tehniskajam stāvoklim ir jābūt atbilstošam tūlītējai izmantošanai bez kapitālā remonta nepieciešamības nomas līguma darbības laikā. Telpas funkcionāli ir piemērotas biroja vajadzībām (telpu izmantošanas mērķis: biroja telpas).5.2. Tiešā darba vietu tuvumā jābūt iespējai pieslēgt elektrotīklam biroja tehniku. Vēlams, lai kabinetos būtu ievilkti datu tīkla kabeli uz uzstādītas datoru RJ-45 rozetes.5.3. Telpām jābūt aprīkotām ar apsardzes un ugunsdrošības signalizāciju.5.4. Telpām jābūt aprīkotām ar ventilēšanas sistēmu un LED apgaismojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.5.5. Visām telpām jābūt aprīkotām ar radiatoriem, kuriem ir iespēja regulēt siltuma daudzumu.5.6. Siltuma, elektrības un ūdens patēriņš piedāvātajām telpām tiek uzskaitīts atsevišķi.5.7. Nodrošināta vides pieejamība personām ar kustības traucējumiem, personām ratiņkrēslā un vecākiem ar bērnu ratiņiem. Pie ēkas durvīm ir uzbrauktuve vai lifts. 5.8. Telpām jābūt nodrošinātām ar labu skaņas izolāciju.5.9.Logi ar veramām vērtnēm, aprīkoti ar žalūzijām (vēlams).5.10. Ēkas tuvumā nodrošināta bezmaksas autotransporta stāvvieta ne mazāk kā 2 Inspekcijas automašīnām.5.11. Telpās jābūt iespējai ierīkot interneta pieslēgumu un telekomunikāciju tīklu. Komunikācijas skapju uzstādīšanai nepieciešams:- 3-fāzu elektrības pieslēgums, vēlams ar zemējumu;- 5.12. Nav ierobežojumu un tiks akceptēta datu pārraides tīkla pieslēguma, lokālā datortīkla un tam nepieciešamo telekomunikāciju kabeļu ierīkošana un/vai antenas izvietošana uz ēkas jumta.5.13.Telpās jābūt iekārtotiem sanitārajiem mezgliem: 1 darbiniekiem aprīkots ar tualeti, 1 klientiem - t.sk. personām ar īpašām. Sanitāram mezgliem jābūt pieejamam aukstam un karstam ūdenim.5.14. Iznomātājs ir atbildīgs par ugunsdrošības prasībām objekta telpās un teritorijā atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. 5.15. Apsaimniekošanas programmai jānodrošina nomāto un koplietošanas telpu uzkopšana un higiēnas preču piegāde. |  |
| **6.** | **Citas prasības:****Nomāto telpu uzkopšana 1 x reizi nedēļā:*** horizontālo virsmu mitrā tīrīšana (galdu, skapju, plauktu, palodžu);
* grīdas seguma sausā un mitrā uzkopšana;
* atkritumu grozu iztukšošana un, pēc nepieciešamības, nomaiņa;

Logu mazgāšana no iekšpuses un ārpuses (vēlams) – 1 reizi gadā/ vai pēc nepieciešamības.Bojāto biroja telpu apgaismes ķermeņu t.sk. spuldžu, rozešu, armatūras, slēdžu, automātu u.c. nomaiņa.Valsts karoga izkāršana svētku un piemiņas dienās attiecīgā noformējumā.  | .  |

\* aizpilda pretendents, katrā ailē ierakstot vārdu **“APLIECINĀM”** vai **“NODROŠINĀSIM”**, vai **“PIEKRĪTAM”**, vai citādi raksturojot savas spējas nodrošināt prasību ievērošanu.

**3. pielikums**

Dienesta rīkotā nekustamā īpašuma nomas piedāvājuma iesniegšanas kārtībai " *Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai*"

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

Pretendents, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tā nosaukums, vienotais reģ. Nr.; fiziskai personai vārds, uzvārds, personas kods)

iznomā nekustamo īpašumu Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai(turpmāk – Objekts) atbilstoši šādām Inspekcijas nomas objektu piedāvājumu atlases " *Nekustamā īpašuma noma Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai*", Iesniegšanas kārtības obligātajām (minimālajām) prasībām, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un piedāvāto cenu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Pieprasītā informācija** | **Iznomāšanas pretendenta sniegtā informācija** |
| 1. | Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, oficiālā elektroniskā adrese (ja ir aktivizēts tās konts) vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs, juridiskas personas (arī personālsabiedrības) nosaukums (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, oficiālā elektroniskā adrese vai elektroniskā pasta adrese (ja ir) un tālruņa numurs  |  |
| 2. | Pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir), elektroniskā pasta adrese un tālruņa numurs |  |
| 3. | Nekustamā īpašuma adrese, kadastra numurs, platība un lietošanas mērķis, pievienojot nekustamā īpašuma atrašanās vietas aprakstu |  |
| 4. | Nekustamā īpašuma apraksts, tai skaitā ēkas energoefektivitātes rādītāji, klase un informācija par ēkas atbilstību [Ēku energoefektivitātes likuma](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums) [4. pantā](https://likumi.lv/ta/id/253635-eku-energoefektivitates-likums#p4) noteiktajām energoefektivitātes minimālajām prasībām (pievienojot ēkas energosertifikātu vai pagaidu energosertifikātu, kas reģistrēts būvniecības informācijas sistēmā), informācija par nekustamā īpašuma tehnisko stāvokli (pievienojot fotoattēlus), telpu plānojums un cita informācija, kas var raksturot piedāvāto nomas objektu, t.sk. informācijas sniegšana 2.pielikuma tabulā "Prasības telpu stāvoklim Veselības inspekcijas Zemgales kontroles nodaļas Jelgavas biroja darbības nodrošināšanai".  |  |
| 5. | Apliecinājums, ka nepastāv tiesiski šķēršļi nekustamā īpašuma iznomāšanai vai nodošanai apakšnomā, ja attiecināms  |  |
| 6. | Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *faktiskajām* izmaksām **iepriekšējā periodā** *par 12 mēnešiem,* (EUR bez PVN)  | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7. | **Informācija par piedāvātā nekustamā īpašuma kopējām *plānotajām* izmaksām *12 mēnešiem* (EUR bez PVN), tai skaitā:**  | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.1. | nomas maksas apmērs, norādot viena kvadrātmetra izmaksas mēnesī  | * kopējā nomas maksa par 12 mēnešiem \_\_\_\_\_ EUR bez PVN;
* nomas maksa par 1m2 mēnesī \_\_\_\_\_EUR bez PVN
 |
| 7.2. | apsaimniekošanas pakalpojumu izdevumi saskaņā ar nomas sludinājumam pievienotajā apsaimniekošanas programmā norādītajām pozīcijām, kas norādītas Iesniegšanas kārtības 2. pielikuma 3. tabulā no 1. pozīcijas līdz 6. pozīcijai (ieskaitot), EUR bez PVN: | * Kopējās apsaimniekošanas pakalpojumu izmaksas par 12 mēnešiem\_\_\_\_\_ EUR bez PVN;
* *tajā skaitā 2. pielikuma 6. pozīcijā noteiktās telpu uzkopšanas izmaksas par 12 mēnešiem \_\_\_\_ EUR bez PVN*
* *tajā skaitā tehniskās apsardzes pakalpojuma nodrošināšana (ja nav ietilpst nomas maksā) par 12 mēnešiem \_\_\_\_ EUR bez PVN*
 |
| 7.3. | komunālo pakalpojumu izmaksas, EUR bez PVN  | \_\_\_\_\_ EUR bez PVN |
| 7.4. | kapitālieguldījumi, ja tādi ir nepieciešami |  |

Datums:

Paraksts\*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Formu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona (šajā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara)

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Slēdzot līgumu par telpu nomu Pasūtītājam ir tiesības izvēlēties ekonomiski izdevīgāko Pakalpojumu sniedzēju tehniskās apsardzes un telpu uzkopšanas pakalpojumu nodrošināšanā. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta piedāvājumā norādītās izmaksas (3. pielikums), taču tas neuzliek Pasūtītājam par pienākumu slēgt Telpu nomas līgumu, iekļaujot līgumā minētās pozīcijas. [↑](#footnote-ref-2)