

Apstiprināti ar
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”
2025. gada 14. marta Rīkojumu Nr. 1-4/15

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģ. Nr. 40003378932,
NOMAS OBJEKTU
TIRDZNIECĪBAS VIETU
NOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMI**

Pirmā rakstiskā izsole

Jūrmala, 2025

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie nomas tiesību rakstiskās izsoles (turpmāk – Izsole) noteikumi (turpmāk – Izsoles noteikumi) nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošo un sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” (turpmāk – Iznomātājs) lietošanā nodoto nomas objektu – **tirdzniecības vietas saskaņā ar tirdzniecības vietu plānu** (1. pielikums), (turpmāk – Nomas objekts) nomas tiesību Izsoles kārtību, t.sk. Izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās kārtību un Izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.

1.2. Informācija par Nomas objektu/ arī Tirdzniecības vietas:

VISPĀRĒJAS PRASĪBAS:	
1.2.1. TIRDZNIECĪBAS VIETA SV1	
VIETAS PLATĪBA: apmēram 2 x 2m, t.i., 4m ²	
NOVIETOJUMS DABĀ: saskaņā ar plānu	
VIETAS NOFORMĒJUMS: koka podests	
ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA: nodrošina Nomnieks	
Tirdzniecības vietā jānodrošina atkritumu tvertnes darbiniekiem un klientiem	
ELEKTRĪBAS NODROŠINĀJUMS: Iznomātājs nodrošina elektrības pieslēgumu	
SORTIMENTS: Saldējums, cukurvate, vafeles, ūdens	
1.2.2. TIRDZNIECĪBAS VIETA SV2	
VIETAS PLATĪBA: apmēram 2 x 2m, t.i., 4m ²	
NOVIETOJUMS DABĀ: saskaņā ar plānu	
VIETAS NOFORMĒJUMS: pārvietojamie rati	
ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA: nodrošina Nomnieks	
Tirdzniecības vietā jānodrošina atkritumu tvertnes darbiniekiem un klientiem	
ELEKTRĪBAS NODROŠINĀJUMS: Iznomātājs nodrošina elektrības pieslēgumu	
SORTIMENTS: Saldējums, cukurvate, vafeles, ūdens	
1.2.3. TIRDZNIECĪBAS VIETA SV3	
VIETAS PLATĪBA: apmēram 2 x 3m, t.i., 6m ²	
NOVIETOJUMS DABĀ: saskaņā ar plānu	
VIETAS NOFORMĒJUMS: tirdzniecības <i>busiņš</i> , pārvietojamie rati, koka podests	
ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANA: nodrošina Nomnieks	
Tirdzniecības vietā jānodrošina atkritumu tvertnes darbiniekiem un klientiem	
ELEKTRĪBAS NODROŠINĀJUMS: Iznomātājs nodrošina elektrības pieslēgumu	
SORTIMENTS: Saldējums, cukurvate, vafeles, ūdens	
1.2.4. TIRDZNIECĪBAS VIETA CD	
VIETAS PLATĪBA: ap 2 x 2m, t.i., 4m ²	
NOVIETOJUMS DABĀ: saskaņā ar plānu	
VIETAS NOFORMĒJUMS: pārvietojamie rati	
SORTIMENTS: Mūzikas kompaktdiski, vinila plates, mūzikas periodika, mūzikas atribūtika / vai ziedi / vai suvenīri	

1.2.5. TIRDZNICĪBAS VIETA SP

VIETAS PLATĪBA: ap 2 x 2m, t.i., 4m²

NOVIETOJUMS DABĀ: saskaņā ar plānu

VIETAS NOFORMĒJUMS: telts ar galdiņu ar saskaņotu ar Dzintaru koncertzāli dizainu

Tiek nodrošināta aprīkojuma uzglabāšana Dzintaru koncertzālē, 6m³ apmērā

SORTIMENTS: Spilvenu un pledu nomas pakalpojums

- 1.3. Saimniecisko darbību Nomas objektā atļauts veikt 1. pielikumā norādītajā (iezīmētajā) teritorijā.
- 1.4. Iznomāšanas termiņš: Nomas objekta nomas līgums (turpmāk – Līgums), (3.pielikums) ar Izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz termiņu no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2025. gada Dzintaru koncertzāles vasaras koncertu Lielajā zālē sezonas beigām (orientējoši 30.septembrim).
- 1.5. Izsoles mērķis – Tirdzniecības vietu izsole par iespējami augstāku nomas maksu par vienu dienu.
- 1.6. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas, komunālos pakalpojumus un citus izdevumus, ja tādi rodas Līguma darbības laikā.
- 1.7. Izsolī organizē un rīko Iznomātāja izveidota Izsoles komisija (turpmāk – Komisija). Komisija atbild par Izsoles nodrošināšanu un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
- 1.8. Ar Izsoles kārtību var iepazīties Iznomātāja tīmekļvietnē www.dzintarukoncertzale.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/katalogs>, Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv.
- 1.9. Komisijas kontaktpersona: Iznomātāja juriste Diāna Pulle, tālrunis: + 371 26350436, e-pasts: info@dzintarukoncertzale.lv
- 1.10. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Iznomātāja pārvaldnieku Sandri Ansfeldu, tālrunis + 371 26363018.
- 1.11. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.12. Izsoles sākumcena (turpmāk - Sākumcena):
 - 1.12.1. Tirdzniecības vieta Nr. SV1 – 40 *euro* (četrdesmit *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) **par vienu dienu;**
 - 1.12.2. Tirdzniecības vieta Nr. SV2 - 40 *euro* (četrdesmit *euro*) bez PVN **par vienu dienu;**
 - 1.12.3. Tirdzniecības vieta Nr. SV3 - 40 *euro* (četrdesmit *euro*) bez PVN **par vienu dienu;**
 - 1.12.4. Tirdzniecības vieta Nr. CD - 40 *euro* (četrdesmit *euro*) bez PVN **par vienu dienu;**
 - 1.12.5. Tirdzniecības vieta Nr. SP - 40 *euro* (četrdesmit *euro*) bez PVN **par vienu dienu.**

Kopējais dienu skaits katrai tirdzniecības vietai tiek noteikts atbilstoši publiski pieejamo koncertu plānam Iznomātāja teritorijā un Pretendentam šajās dienās ir obligāti jānodrošina tirdzniecība.
- 1.13. Lai piedalītos Izsolē, pirms šo Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētā pieteikuma iesniegšanas, pretendents (turpmāk – Pretendents) jāiemaksā dalības un nodrošinājuma maksa šādā kārtībā **par katru tirdzniecības vietu atsevišķi:**
 - 1.13.1. Izsoles dalības maksa **100 *euro*** (viens simts *euro*) par katru tirdzniecības vietu. Dalības maksa Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai. Rekvizīti: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, Reģ. Nr. 40003378932, PVN maksātāja Nr. LV 40003378932, AS SEB banka, Kods: UNLALV2X, Konts: LV42UNLA0010009467685, ar norādi „Nomas

objekta – Tirdzniecības vietas Nr. __, nomas tiesību izsoles dalības maksa”.

1.13.2. Izsoles nodrošinājums 10% apmērā no Sākumcenas par katru tirdzniecības vietu. Iznomātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta. Nodrošinājums Izsoles Pretendentam jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai uz 1.13.1. apakšpunktā norādītajiem rekvizītiem ar norādi „Nodrošinājums par piedalīšanos Nomas objekta – Tirdzniecības vietas Nr. ___ nomas tiesību izsolē”.

1.14. Izsoles solis ir noteikts **4,00 euro** (četri euro) apmērā par **katru Tirdzniecības vietu**. Solīšana notiek tikai pa Izsoles noteikumos noteikto soli. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendentam jānorāda konkrētā Tirdzniecības vieta, nosolīto soļu skaits un kopējā summa, piemēram, 40,00 euro un 3 soļi, t.i., 12 euro, kas veido kopējo nosolīto summu 52,00 euro.

2. IZSOLES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Ja uz Nomas objekta nomu ir pieteicies vismaz viens Izsoles Pretendents, tiek rīkota Izsole norādītajā laikā un vietā.
- 2.2. Iznomātāja grāmatvedība pārbauda Izsoles Pretendentu veiktos dalības maksas un nodrošinājuma maksājumus.

3. IZSOLES PRETENDENTI, TO REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas par Izsolī (Izsoles noteikumu 1.8. apakšpunktā), Izsoles Pretendentam, kurš vēlas nomāt Nomas objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību Iznomātāja adresē sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Izsoles pieteikums par katru tirdzniecības vietu atsevišķi. Ja Izsoles pieteikums tiek nosūtīts pa pastu, Pretendentam jānodrošina, ka pieteikums tiek saņemts līdz sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jā sagatavo atbilstoši 2. pielikumā iekļautajam paraugam. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.
- 3.2. Izsoles Pretendentam uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.
- 3.3. Izsoles Pretendentam, kurš vēlas reģistrēties uz Izsolī, ir jāiesniedz šādi dokumenti:
(Ja Pretendents vēlas pieteikties uz vairākām tirdzniecības vietām, par KATRU ir jāiesniedz šajā apakšpunktā minēta dokumentācija):
 - 3.3.1. Iznomātājam adresēts Izsoles pieteikums atbilstoši 2. pielikumā iekļautajam paraugam, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni.
Pretendents var iesniegt TIKAI vienu pieteikumu par konkrētu tirdzniecības vietu;
 - 3.3.2. Izsoles dalības maksas samaksas apliecinošs dokuments par konkrētu tirdzniecības vietu;
 - 3.3.3. Nodrošinājuma samaksas apliecinošs dokuments par konkrētu tirdzniecības vietu;
 - 3.3.4. Pilnvarotās personas, ja Pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, pārstāvības tiesības apliecināta dokumenta kopija vai oriģināls.
- 3.4. Izsoles Pretendents netiek reģistrēts, ja:
 - 3.4.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Izsolī;
 - 3.4.2. nav iesniegti visi 3.3. apakšpunktā minētie dokumenti.
- 3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.
- 3.6. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, iesniedzējs – Pretendents: juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs;

- fiziskai personai – vārds, uzvārds un kontaktinformācija, norāde “Izsolei “Tirdzniecības vietas/-u _____ noma””.
- 3.7. Izsoles Pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Iznomātājs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Iznomātājam iesniegtie dokumenti Pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
 - 3.8. Jebkuri jautājumi par Izsoles noteikumiem ir jāiesniedz līdz Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņam. Jebkuras prasības mainīt Izsoles nosacījumus pēc Izsoles pieteikuma iesniegšanas no Pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Nomas objektu saskaņā ar Izsoles noteikumiem.
 - 3.9. Saņemtos Izsoles pieteikumus reģistrē Iznomātāja birojā, norādot Izsoles pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.
 - 3.10. Dokumentu iesniegšana notiek katru darba dienu darba laikā no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00 no Izsoles publikācijas dienas sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” tīmekļvietnē līdz 2025. gada 9. aprīļa plkst. 13.00, Turaidas iela 1, Jūrmalā, LV-2015, sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” birojā. Dokumentu iesniegšana obligāti jāpiesaka iepriekš, zvanot pa tālruni 67762092.
 - 3.11. Izsoles norises laiks: 2025. gada 9. aprīlis plkst. 13.30 (ar iespējamu pretendentu klātbūtni, kas nav obligāta).
 - 3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles Pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles Pretendentu pārstāvji.
 - 3.13. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz Izsoles sākumam nedrīkst izpaust Izsoles Pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles Pretendentiem.

4. IZSOLES NORISE

- 4.1. Ja līdz Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens Izsoles pieteikums, Komisija var pagarināt Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējās Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.
- 4.2. Izsolī saskaņā ar Izsoles noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa nozīmēts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).
- 4.3. Starp Izsoles Pretendentiem aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.
- 4.4. Izsoles dienā un stundā rakstiskos Izsoles pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles pieteikumu atvēršana ir atklāta un Izsoles Pretendenti ir tiesīgi piedalīties pieteikumu atvēršanas sanāksmē. Izsole notiek arī tad, ja uz to klātienē nav ieradies neviens no Izsoles Pretendentiem, kas iesnieguši pieteikumus Izsolē. Izsoles laikā filmēt, fotografēt un veikt audioierakstu bez Izsoles vadītāja atļaujas ir aizliegts. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles Pretendentu, Izsoles pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.
- 4.5. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolists. Protokolā norāda katra Izsoles Pretendenta solītās Nomas objekta nomas maksas summu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.
- 4.6. Izsoles vadītājs, atklājot Izsolī, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, nomājamo Nomas objekta – tirdzniecības vietas numuru un Izsoles kārtību.
- 4.7. Ja uz Izsolī iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums uz konkrēto Nomas objektu (attiecīgi Tirdzniecības vietu Nr. SV1, SV2, SV3, CD vai SP), Nomas objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles Pretendentam, ja ir nosolīts vismaz Izsoles noteikumu 1.14. apakšpunktā noteiktais Izsoles solis no Sākumcenas.
- 4.8. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc augstāko nosolīto cenu un

Izsoles Pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Pēc augstāk nosolītās cenas paziņošanas Izsoles Komisija turpina darbu bez Pretendentu klātbūtnes un veic dokumentu atbilstības pārbaudi Izsoles noteikumu prasībām. Komisija atraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles Pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles Pretendenta Izsoles pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka Izsoles Pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, kas var ietekmēt Izsoles uzvarētāja noteikšanu.

- 4.9. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki Pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu (cenu), Izsoles vadītājs paziņo, ka ir vienādi nosolītās cenas piedāvājumi.
- 4.10. Komisija trīs darba dienu laikā Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts Izsoles pieteikumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt atkārtotu nomas maksas (cenas) piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Pretendents vēlas turpināt solīt vairāk, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē ar norādi “Rakstiskai izsolei par tirdzniecību vietu nomas tiesībām”, kā arī norādi: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)” un iesniegts Iznomātāja adresē noteiktajā termiņā.
- 4.11. Ja Izsoles noteikumu 4.10. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa, rakstiskā Izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no Izsoles Pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.
- 4.12. Ja neviens no Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Izsoles kārtības 4.11. apakšpunktu, Komisija Izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā minētajiem Izsoles Pretendentiem piedāvā slēgt Līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai (cenai).
- 4.13. Visi Komisijas locekļi paraksta Izsoles augstākās nomas maksas (cenas) piedāvājumu.
- 4.14. Pēc Izsoles norises Izsoles vadītājs pasludina Izsolei par slēgtu.

5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 5.1. Komisijas lēmums par Nomas objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles norises.
- 5.2. Komisija lēmuma pieņemšanas dienā pirms lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātiem patstāvīgi pārbauda, vai nepastāv apstākļi, kuru dēļ Pretendents nevar piedalīties Izsolē, t.i., Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, Pretendentam nav nodokļu parādi, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu. Latvijā vai valstī, kurā Pretendents reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Iznomātājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. Pretendents un tā pārstāvis nav Starptautisko un Latvijas Republikas sankciju sarakstā.
- 5.3. Iznomātājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.
- 5.4. Trīs darbdienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un Nomas objekta nomas maksas veikšanas, Iznomātājs slēdz Līgumu (3. pielikums) ar Izsoles uzvarētāju.
- 5.5. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu, Iznomātājs rakstiski piedāvā slēgt Līgumu tam Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. Desmit darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Iznomātājs publicē šo informāciju 1.8. apakšpunktā

minētajās tīmekļvietnēs.

- 5.6. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš bija nosolījis augstāko nomas maksu, desmit darbdienu laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto nomas maksu atbilstoši Izsoles noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajam, Iznomātājs sagatavo Līgumu septiņu darba dienu laikā. Pēc Līguma parakstīšanas desmit darba dienu laikā šo informāciju Iznomātājs izvietoj 1.8. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.
- 5.7. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Nomas objektu, rīkojama jauna nomas tiesību izsole.
- 5.8. Nomas objekts netiek iznomāts Izsoles Pretendentam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu Pretendenta līgumsaistību neizpildes dēļ, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles Pretendenta rīcības dēļ.
- 5.9. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Iznomātājam ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles Pretendentam, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles Pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Iznomātāju noslēgtajos līgumos par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles Pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.
- 5.10. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles Pretendenti var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA

- 6.1. Maksāšanas līdzeklis par Nomas objekta nomu ir *euro*.
- 6.2. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par konkrētajā mēnesī veikto tirdzniecību Tirdzniecības vietā/-s tiek aprēķināta atbilstoši tirdzniecības dienu skaitam konkrētajā mēnesī, neatkarīgi no tā vai tirdzniecība ir veikta, vai nav, t.i., tā veidojas kā nosolītās vienas dienas nomas maksas reizinājums ar dienu skaitu atbilstoši publiski pieejamo koncertu plānam, papildus maksājot PVN. Nomas maksa samaksājama piecu darba dienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar saņemto rēķinu par atskaites mēnesī fiksētajām tirdzniecības dienām Tirdzniecības vietā/-s. Izsoles noteikumu 1.13.2. apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas rēķina.
- 6.3. Līguma beigu termiņš orientējoši ir 2025. gada 30. septembris.
- 6.4. Izsoles Pretendentam, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta rakstisku iesniegumu, nodrošinājumu atmaksā uz viņa norādīto bankas kontu pēc Līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju.
- 6.5. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam vai nākamajam Pretendentam, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, nenoslēdz Līgumu.

7. NENOTIKUSI, SPĒKĀ NEESOŠA UN ATKĀRTOTA IZSOLE

- 7.1. Komisija Izsolī atzīst par nenotikušu:
 - 7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles Pretendents;
 - 7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt Līgumu.
- 7.2. Komisija Izsolī atzīst par spēkā neesošu:
 - 7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles Pretendenta piedalīšanās Izsolē vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

- 7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles Pretendentiem Izsoles procesā;
- 7.2.3. ja Nomas objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;
- 7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.

7.3. Pretenzijas, ka starp Izsoles Pretendentiem ir bijusi noruna vai vienošanās atturēt kādu no Izsoles Pretendentiem piedalīties Izsolē var pieteikt Izsoles Pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas jāiesniedz rakstveidā Izmomātājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

7.4. Ja Komisija Izsolī atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī, ja Nomas objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.

7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna atturēt Izsoles Pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles Pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

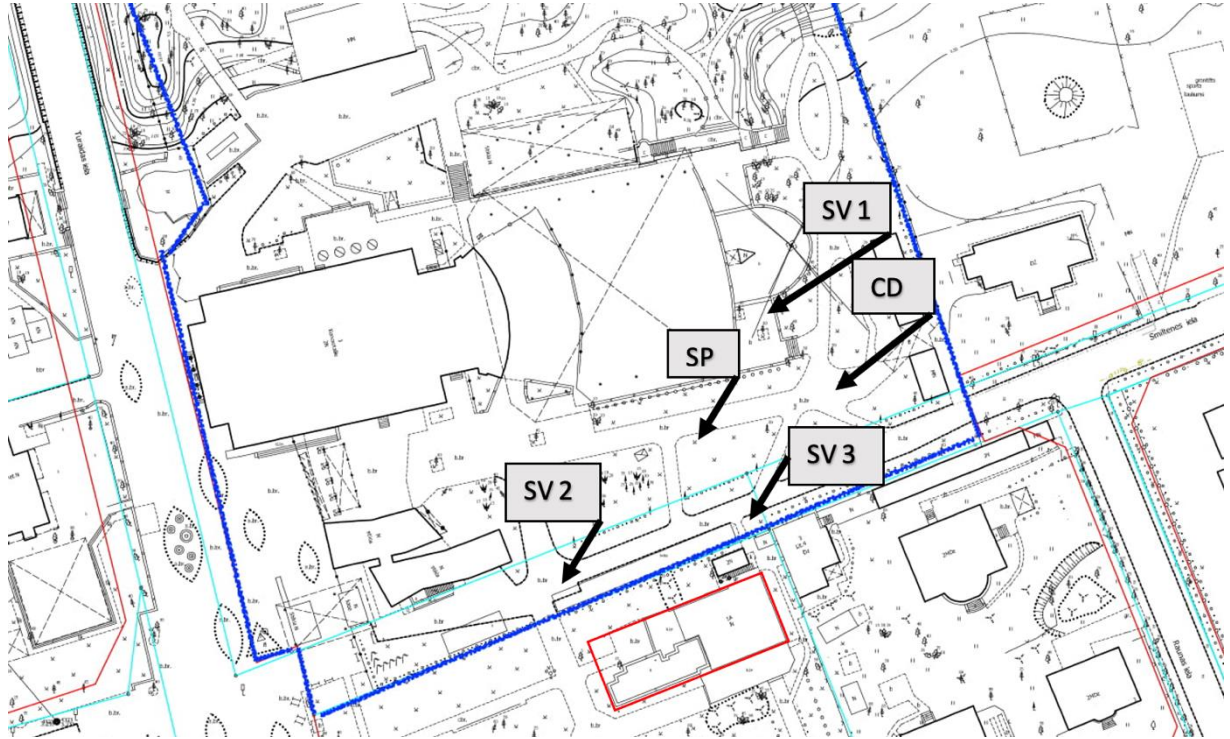
- 8.1.1. izvērtēt Izsoles Pretendentu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem;
- 8.1.2. organizēt un rīkot Izsolī;
- 8.1.3. atbildēt uz Izsoles Pretendentu jautājumiem.

8.2. Komisijai papildus 5.1., 7.1. un 7.2.apakšpunktos noteiktajam ir tiesības pieņemt lēmumu par:

- 8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Izsoles izbeigšanu;
- 8.2.2. Izsoles pārtraukšanu;
- 8.2.3. atkārtotas Izsoles rīkošanu.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, Reģ. Nr. 40003378932,
Nomas objekta – **Tirdzniecības vietas**
NOMAS TIESĪBU PIRMĀS RAKSTISKĀS IZSOLES NOTEIKUMU
1. pielikums

TERITORIJAS PLĀNS



**SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “DZINTARU KONCERTZĀLE”
PIETEIKUMS PAR DALĪBU
“TIRDZNIECĪBAS VIETAS” (Nomas objekts) NOMAS TIESĪBU PIRMAJĀ RAKSTISKĀ IZSOLĒ**

(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas
vārds, uzvārds)

(vienotais reģistrācijas nr. vai personas kods)

(iesniedzēja tālrunis un e-pasta adrese)

Ziņas par iesniedzēju

Deklarētā adrese/juridiskā
adrese _____

Pasta adrese (uz kuru sūtīt informāciju) _____

Bankas rekvizīti, norēķinu konta numurs _____

Persona, kura ir tiesīga pārstāvēt nomas tiesību pretendentu, vai pilnvarotā persona

piesaka dalību Nomas objekta

(nosaukums, kadastra apzīmējums, platība)

nomas tiesību pirmā rakstiskā izsolē, kas notiks 2025. gada _____.

Nomas objekta iznomāšanas mērķis _____

**Pretendents, norādot Nomas maksu, ņem vērā, ka tā veidojas no sākumcenas 40 euro + nosolītās summas.
Nosolītā summa veidojas kā Izsoles šļa reizinājums ar šļu skaitu.**

Piemēram, sākumcena 40 euro + 3 šļi (4x3=12 euro) = Nomas maksa 52 euro

Par izsolītā Nomas objekta nomu piedāvāju šādu nomas maksu:

Tirdzniecības vietas nr.	Piedāvātā nomas maksa euro bez PVN
SV1 euro bez PVN par vienu dienu
SV2 euro bez PVN par vienu dienu
SV3 euro bez PVN par vienu dienu
CD euro bez PVN par vienu dienu
SP euro bez PVN par vienu dienu

Pielikumi:

- Nodrošinājuma samaksu apliecinājošs dokuments;
- Dalības maksas samaksu apliecinājošs dokuments;
- Pilnvarotās personas pārstāvības tiesības apliecinājoša dokumenta kopija vai oriģināls.

Ar šo piekrītu, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Iznomātājam pieejamām datubāzēm.

Ar šo apliecinu, ka man ir skaidras un saprotamas Nomas objekta nomas tiesību Izsoles noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, nomas maksas piedāvājuma veidošanai, Nomas objekta nomas līguma priekšmets, Nomas objekta nomas līguma noteikumi un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" izvirzītās prasības nomnieka darbībai. Piekrītu pildīt Izsoles noteikumiem pievienotajā Nomas objekta nomas līguma projektā noteiktās saistības un pienākumus. Esmu informēts, ka iesniegtie personas dati tiks apstrādāti ar mērķi administrēt Izsoles procesu.

datums

(ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts)

NOMAS OBJEKTA NOMAS LĪGUMS Nr. _____

PROJEKTS

Sagatavošanas vieta un datums: Jūrmalā, 2025. gada ____.

* Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums.

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, turpmāk – IZNOMĀTĀJS, kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas valdes loceklis Guntars Ķirsis, un

_____, reģ. Nr. _____, turpmāk – NOMNIEKS, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____,

IZNOMĀTĀJS un NOMNIEKS abi kopā turpmāk saukti PUSES, atsevišķi arī – PUSE, savstarpēji noslēdz šo Nomas objekta nomas līgumu, turpmāk – LĪGUMS:

1. Līguma priekšmets

1.1. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM, un NOMNIEKS pieņem no IZNOMĀTĀJA **lietošanā par maksu - Nomas objektu – Tirdzniecības vietu Nr. __** (turpmāk – OBJEKTS) - Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā un Iznomātāja lietošanā esošajā nekustamajā īpašumā:

1.1.1. OBJEKTA adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV - 2015,

1.1.2. OBJEKTA kadastra apzīmējums: _____.

1.2. OBJEKTA izvietojums saskaņā ar Teritorijas plānu – 1. pielikums.

1.3. IZNOMĀTĀJS apliecina, ka LĪGUMA noslēgšanas brīdī un LĪGUMA darbības laikā OBJEKTS nav un netiks atsavināts, nav un netiks ieķīlāts, nav nodots privatizācijai, par to nepastāv strīds un nav uzlikts aizliegums.

1.4. OBJEKTS tiek nodots NOMNIEKAM tādā stāvoklī, kādā tas ir LĪGUMA parakstīšanas dienā. NOMNIEKAM ir zināms OBJEKTA stāvoklis un tam nav pretenziju par to. Par OBJEKTA nodošanu tiek parakstīts pieņemšanas - nodošanas akts - 2. pielikums.

1.5. PUSES apliecina, ka ir novērtējušas OBJEKTA faktisko stāvokli, līdz ar to apņemas neizmantot prasības tiesības par LĪGUMA atcelšanu pārmērīgu zaudējumu dēļ.

2. Pušu saistības

2.1. IZNOMĀTĀJA pienākumi un tiesības:

2.1.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums ar pieņemšanas - nodošanas aktu nodot NOMNIEKAM OBJEKTU sākot ar LĪGUMA spēkā stāšanās dienu;

2.1.2. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums netraucēt un ar jebkādam darbībām nepasliktināt NOMNIEKA darbību OBJEKTĀ, ja tā atbilst LĪGUMA noteikumiem;

2.1.3. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM, ja NOMNIEKS nav ievērojis ugunsdrošības normas, instalāciju un komunikāciju lietošanas un uzturēšanas vispārīgos noteikumus;

2.1.4. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums neiznomāt visu vai jebkādu OBJEKTA daļu citām personām vai jebkādā citā veidā neapgrūtināt OBJEKTU bez NOMNIEKA iepriekšējas rakstiskas piekrišanas;

2.1.5. IZNOMĀTĀJS nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies NOMNIEKAM vai trešajām personām paša NOMNIEKA, tā darbinieku, pilnvaroto vai trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā;

2.1.6. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības veikt kontroli pār OBJEKTA aprīkošanu un ekspluatāciju atbilstoši LĪGUMA prasībām un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, ar rakstveida paziņojumu pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi, bet tā neierašanās gadījumā - bez viņa klātbūtnes, par ko tiek sastādīts akts;

2.1.7. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs pieprasīt no NOMNIEKA paskaidrojumus par OBJEKTA stāvokli;

2.1.8. IZNOMĀTĀJAM nav pienākums atlīdzināt NOMNIEKAM nekādus OBJEKTAM veiktos uzlabojumus un labiekārtošanas darbus;

2.1.9. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības OBJEKTA vai tā aprīkojuma bojājuma gadījumā NOMNIEKA vainas dēļ, sastādot aktu, pieprasīt NOMNIEKAM bojājumu novēršanu vai atlīdzināšanu. NOMNIEKAM jānovērš bojājumi vai jāatlīdzina bojājumu vērtība naudā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no apsekošanas akta sastādīšanas dienas;

2.1.10. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs prasīt NOMNIEKAM nekavējoties novērst tā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma noteikumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus.

2.1.11. ja NOMNIEKS pēc LĪGUMA darbības beigām divu nedēļu laikā OBJEKTU nenodod IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas – nodošanas aktu, IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs vienpusēji pārņemt OBJEKTU.

2.2. NOMNIEKS apņemas:

2.2.1. pieņemt OBJEKTU saskaņā ar pieņemšanas – nodošanas aktu;

2.2.2. ievērot OBJEKTA lietošanas tiesību aprobežojumus, arī tos, kas nav nostiprināti zemesgrāmatā;

2.2.3. nodrošināt OBJEKTA lietošanu atbilstoši LĪGUMĀ noteiktajam mērķim un prasībām;

2.2.4. nodrošināt sanitāri higiēnisko, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un citu valsts un municipālo dienestu prasību ievērošanu;

2.2.5. avārijas situāciju gadījumā veikt visus nepieciešamos pasākumus tās novēršanai un bez kavēšanās paziņot IZNOMĀTĀJAM un organizācijai, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkalpi vai avāriju novēršanu;

2.2.6. atlīdzināt IZNOMĀTĀJAM vai trešajām personām zaudējumus, kas tiem radušies NOMNIEKA vainas dēļ;

2.2.7. pirms tirdzniecības pakalpojumu sniegšanas OBJEKTĀ uzsākšanas saņemt attiecīgās atļaujas Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā;

2.2.8. ja OBJEKTĀ tiek veikta tirdzniecība ar pārtikas precēm, nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus higiēnas prasību ievērošanai pārtikas aprītē;

2.2.9. nodrošināt nepārtrauktu tīrību un sakoptību OBJEKTĀ un tam piegulošā teritorijā (saskaņā ar LĪGUMA 1.pielikumā pievienoto Teritorijas plānu), savācot jebkura veida sadzīves atkritumus (pudeles, papīrus, PET u.c.);

2.2.10. ievietot savāktos atkritumus tikai atkritumu konteinerā, par kuru starp NOMNIEKU un sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībā ir noslēgts līgums par atkritumu izvešanu;

2.2.11. bez kavēšanās atļaut IZNOMĀTĀJA pārstāvjiem veikt iznomātā OBJEKTA pārbaudi un nodrošināt NOMNIEKA pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un to parakstīšanā;

2.2.12. LĪGUMA darbības izbeigšanās gadījumā divu nedēļu laikā nodot OBJEKTU IZNOMĀTĀJAM vai tā pilnvarotajam pārstāvim ar pieņemšanas - nodošanas aktu;

2.2.13. neiznomāt OBJEKTU vai tā daļu trešajām personām vai citādi apgrūtināt (slēgt sadarbības vai cita veida līgumus) OBJEKTU vai tā daļas bez rakstiskas saskaņošanas ar IZNOMĀTĀJU.

2.2.14. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus NOMNIEKS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei. NOMNIEKS apņemas informēt IZNOMĀTĀJU par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez

IZNOMĀTĀJA informēšanas, un pēc Līguma saistību izpildes iznīcināt dokumentus, kas satur personas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

3. MAKSĀJUMI UN NORĒĶINU VEIKŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta nomas maksa par konkrētajā mēnesī veikto tirdzniecību Tirdzniecības vietā/-s tiek aprēķināta atbilstoši tirdzniecības dienu skaitam konkrētajā mēnesī, neatkarīgi no tā vai tirdzniecība ir veikta, vai nav, t.i., tā veidojas kā nosolītās vienas dienas nomas maksas reizinājums ar dienu skaitu atbilstoši publiski pieejamo koncertu plānam, papildus maksājot PVN. Nomas maksa samaksājama piecu darbdienu laikā no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas saskaņā ar saņemto rēķinu par atskaites mēnesī fiksētajām tirdzniecības dienām Tirdzniecības vietā/-s. Izsoles noteikumu 1.13.2. apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas rēķina.

3.2. Papildus nomas maksai NOMNIEKS maksā par iepriekšējā mēnesī patērēto elektroenerģiju un ūdeni saskaņā ar noteiktiem tarifiem ar attiecīgo pakalpojumu piegādātājiem.

3.3. LĪGUMĀ noteikto OBJEKTA nomas maksu un PVN (turpmāk kopā – nomas maksājumi) NOMNIEKS maksā, pamatojoties uz IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, ar pārskaitījumu: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” reģistrācijas Nr. 40003378932, AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, kontā LV42UNLA0010009467685.

3.4. IZNOMĀTĀJS rēķinu sagatavo elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. IZNOMĀTĀJS rēķinu elektroniski nosūta NOMNIEKAM uz e-pasta adresi _____.

3.5. Maksājumu dokumentos NOMNIEKAM jāuzrāda maksājuma mērķis, rēķina numurs, datums un cita nepieciešamā informācija

3.6. NOMNIEKAM ir pienākums savlaicīgi veikt nomas maksājumus. Ja NOMNIEKS nav saņēmis IZNOMĀTĀJA izrakstīto rēķinu, tas nevar būt par pamatu nomas maksājumu nemaksāšanai vai to kavēšanai. Par samaksas dienu tiek uzskatīts datums, kad IZNOMĀTĀJS ir saņēmis maksājumu norādītajā norēķinu kontā kredītiestādē.

3.7. Ja LĪGUMĀ noteiktie nomas maksājumi tiek kavēti, NOMNIEKS maksā nokavējuma procentus 0,1 % (nulle komats viena procenta) apmērā no kavētās maksājuma summas par katru nokavējuma dienu.

3.8. Līgumā noteiktie kārtējie maksājumi tiek uzskatīti par samaksātiem tikai pēc iepriekšējo (nokavēto) maksājumu un nokavējuma procentu samaksāšanas.

3.9. LĪGUMA darbības laikā IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt OBJEKTA nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas LĪGUMĀ, ja:

3.9.1. ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti uz OBJEKTU attiecināmi nodokļi un nodevas vai mainīts ar nodokli apliekamais objekts;

3.9.2. ja normatīvie akti paredz citu OBJEKTA nomas maksas aprēķināšanas kārtību un izsoles ceļā noteiktā OBJEKTA nomas maksa ir zemāka par jauno nomas maksu;

3.10. Līguma 3.10.1 un 3.10.2. apakšpunktā minētajos gadījumos nomas maksas vai citu saistīto maksājumu apmērs tiek mainīts ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

3.11. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs piemērot NOMNIEKAM nomas maksu divkārtā apmērā no Līgumā noteikto nomas maksājumu apmēra dienā par katru dienu, kad NOMNIEKS kavē OBJEKTA nodošanu atpakaļ IZNOMĀTĀJAM, kā arī pieprasīt NOMNIEKAM segt jebkurus izdevumus, kādi IZNOMĀTĀJAM radīsies sakarā ar NOMNIEKA saistību neizpildi.

4. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA UN DARBĪBAS LAIKS

4.1. LĪGUMS stājas spēkā pēc pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.

4.2. IZNOMĀTĀJS nodod NOMNIEKAM nomā OBEJKTU uz laiku no LĪGUMA spēkā stāšanās brīža līdz **2025. gada 30. septembrim**.

4.3. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta vai likvidēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam.

5. LĪGUMA GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA

5.1. Parakstītais LĪGUMS pilnībā apliecina PUŠU vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par LĪGUMA noteikumiem. Jebkuri grozījumi LĪGUMA noteikumos stāsies spēkā tikai tad, kad tie tiks noformēti rakstiski un tos parakstīs abas PUSES.

5.2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, ja NOMNIEKS nav samaksājis kārtējo nomas maksu, par to rakstiski informējot NOMNIEKU ne vēlāk, kā divas nedēļas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus.

5.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU, rakstiski informējot NOMNIEKU vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus, ja:

5.3.1. NOMNIEKS nav atbrīvojis OBJEKTU LĪGUMĀ noteiktajā termiņā;

5.3.2. NOMNIEKS nepilda vai pārkāpj LĪGUMA nosacījumus;

5.3.3. NOMNIEKS 10 (desmit) dienu laikā pēc IZNOMĀTĀJA rakstiska brīdinājuma saņemšanas turpina pārkāpt LĪGUMA nosacījumus;

5.3.4. NOMNIEKS bojā vai posta OBJEKTU vai arī izmanto OBJEKTU mērķiem, kādiem tas nav paredzēts;

5.3.5. OBJEKTS nokļuvis avārijas stāvoklī;

5.3.6. LĪGUMA neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz NOMNIEKA saistību izpildīšanu nākotnē.

5.4. Ja IZNOMĀTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 5.3.apakšpunktu, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus tiešos zaudējumus.

5.5. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski informējot NOMNIEKU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līgumu, neatlīdzinot NOMNIEKA zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, pieprasīt atbrīvot OBJEKTU, ja OBJEKTS IZNOMĀTĀJAM nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai. OBJEKTS tiek atbrīvots par NOMNIEKA līdzekļiem.

5.6. NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM visus radušos tiešos zaudējumus, kas tam radušies, ja LĪGUMS tiek izbeigts NOMNIEKA vainas dēļ.

5.7. NOMNIEKAM ir tiesības, rakstiski informējot IZNOMĀTĀJU vienu mēnesi iepriekš, vienpusēji atkāpties no LĪGUMA. Šādā gadījumā NOMNIEKAM ir pienākums maksāt prognozējamo nomas maksu atbilstoši koncertu plānam līdz LĪGUMA izbeigšanai par pilniem mēnešiem.

5.8. Jebkāds no OBJEKTA neizvāktais īpašums pēc LĪGUMA izbeigšanās tiek uzskatīts par bezīpašnieka mantu, kuru IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs izmantot pēc saviem ieskatiem.

5.9. Jebkādi apstākļi un LĪGUMA izbeigšana nevar būt par pamatu jau agrāk esošo parādu nenomaksāšanai.

5.10. Visi NOMNIEKA veiktie neatdalāmie OBJEKTA telpu uzlabojumi bez papildu atlīdzības paliek IZNOMĀTĀJA īpašumā, ja PUSES nav rakstiski vienojušās par citu kārtību.

5.11. Katra PUSEI ir tiesības nekavējoties vienpusēji atkāpties no LĪGUMA izpildes un izbeigt LĪGUMA darbību pirms termiņa, par to rakstiski informējot otru PUSI un neatlīdzinot otram PUSEI zaudējumus, nemaksājot līgumsodu, soda naudu, nokavējuma procentus un citus tamlīdzīgus maksājumus, ja attiecībā uz attiecīgo PUSI, tās valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu, prokūristu vai LĪGUMA izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju ir piemērotas starptautiskās, ieskaitot Apvienotās Karalistes noteiktās, sankcijas vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas. PUSE, kurai tiek piemērotas minētās sankcijas, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā kopš sankciju pret to vai minēto saistīto personu piemērošanas rakstveidā informē otru PUSI par

piemērotajām sankcijām, to potenciālo ietekmi uz attiecīgās PUSES spēju izpildīt LĪGUMU, un pasākumiem, kas tiek veikti, lai LĪGUMU varētu izpildīt.

6. ATBILDĪBA UN STRĪDU IZŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi PUSES ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.

6.2. Par katru LĪGUMA noteikuma pārkāpšanas gadījumu, izņemot LĪGUMA 3.7., 3.11. apakšpunktā noteiktajos gadījumos, IZNOMĀTĀJAM ir tiesības piemērot NOMNIEKAM līgumsodu 100 *euro* (viens simts *euro*) apmērā.

6.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes.

6.4. PUŠU strīdi tiek izskatīti, tiem savstarpēji vienojoties, bet, ja vienoties nav iespējams, strīdus jautājumi izskatāmi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

6.5. PUSES nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes dēļ radītajiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ, piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību nepārvaramas varas apstākļu dēļ viena PUSE rakstiski informē otru septiņu dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās, ko apliecina kompetenta institūcija, un, ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu. Minēto apstākļu iestāšanās jāpierāda tai PUSEI, kura uz tiem atsaucas.

7. CITI NOTEIKUMI

7.1. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo LĪGUMA noteikumu spēkā esamību.

7.2. Ja kāda no PUSĒM maina LĪGUMĀ minētos rekvizītus, tai piecu darba dienu laikā rakstiski jāinformē otra PUSE, pretējā gadījumā tā sedz visus zaudējumus, kas nodarīti otrai PUSEI ar nosacījuma neizpildi.

7.3. Visi paziņojumi, brīdinājumi un atgādinājumi tiek nosūtīti uz LĪGUMĀ norādītajām PUŠU adresēm, kur to pienākums ir sūtījumus saņemt.

7.4. Visiem jautājumiem, kas nav noregulēti LĪGUMĀ, PUSES piemēro Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus.

7.5. LĪGUMS sagatavots un parakstīts elektroniski latviešu valodā uz _ (_____) lapām ar pielikumiem uz ___ (_____) lapām, kas pēc parakstīšanas glabājas pie katras no PUSĒM. Abiem LĪGUMA eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7.6. LĪGUMAM kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:

7.6.1. 1. pielikums - Teritorijas plāns uz _ (_____) lapas;

7.6.2. 2. pielikums – Pieņemšanas – nodošanas akts Nr.1 uz vienas lapas.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

IZNOMĀTĀJS

NOMNIEKS

SIA „Dzintaru koncertzāle”

Reģ. Nr. 40003378932

Juridiskā adrese: Turaidas iela 1,

Jūrmala, LV-2015,

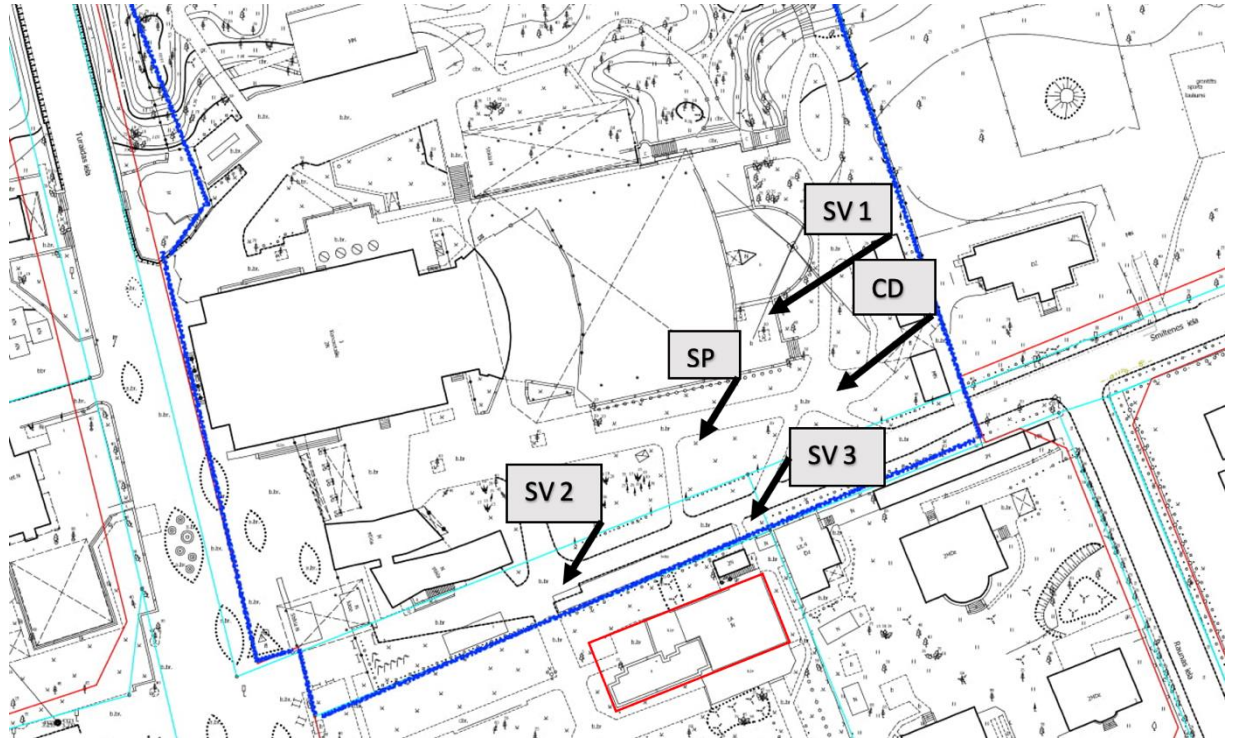
AS SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konts: LV42UNLA0010009467685

ŠIS DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

TERITORIJAS PLĀNS



2. pielikums
2025. gada _____
Nomas objekta nomas līgumam
Nr. _____

Pieņemšanas – nodošanas akts Nr.1
Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” lietošanā esošā
OBJEKTA nodošanu nomā _____

Jūrmalā

2025. gada ____ . _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, juridiskā adrese – Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, turpmāk – Iznomātājs, kuras vārdā pamatojoties uz statūtiem rīkojas tās valdes loceklis Guntars Ķirsis, saskaņā ar 2025. gada _____ Izsoles rezultātā noslēgto Nomas objekta nomas līgumu Nr. _____, nodod lietošanā

un

_____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese _____ turpmāk – Nomnieks, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____, pieņem lietošanā.

OBJEKTU (**Tirdzniecības vieta Nr. ____**), kadastra apzīmējums _____ adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala, LV – 2015, Jūrmala.

OBJEKTS (**Tirdzniecības vietas Nr. ____**), tiek nodots Nomniekam tādā stāvoklī, kādā tas ir Līguma parakstīšanas dienā. Nomniekam ir zināms Objekta stāvoklis un tam nav pretenziju par to.

Akts sastādīts uz vienas lapas un pēc parakstīšanas glabājas pie katras no Pusēm.

Nodod:
Iznomātājs

Pieņem:
Nomnieks