

Apstiprināti ar
Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”
2026. gada 24. marta Rīkojumu Nr. 1-4/23

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Dzintaru koncertzāle”,
reģ. Nr. 40003378932,**

**NOMAS OBJEKTA
AUTOMAŠĪNAS EKSPONĒŠANAINOMAS TIESĪBU RAKSTISKĀS
IZSOLES NOTEIKUMI
Pirmā rakstiskā izsole**

Jūrmala, 2026

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Šie nomas tiesību rakstiskās izsoles noteikumi (turpmāk - Izsoles noteikumi) nosaka Jūrmalas valstspilsētas pašvaldībai piederošā un sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Dzintaru koncertzāle" (turpmāk – Iznomātājs) lietošanā nodotā nomas objekta – **teritorija saskaņā ar vietas plānu** (1.pielikums), kas paredzēta automašīnas eksponēšanai (turpmāk – Nomas objekts), nomas tiesību rakstiskās izsoles kārtību (turpmāk – Izsole), t.sk. Izsoles norisi, pretendentu pieteikšanās kārtību un Izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtību.

1.2. Informācija par Izsoles priekšmetu norādīta 1.pielikumā.

1.3. Automašīnas eksponēšanu atļauts veikt 1.pielikumā norādītajā (iezīmētajā) teritorijā, ievērojot šādus nosacījumus:

1.3.1. Dzintaru koncertzālei piegulošajā teritorijā un koncertzāles vizuālās uztveres priekšlaukumā (valsts aizsargājama kultūras pieminekļa teritorija) izvietojamā objekta (automašīnas) un tā saturošo reklāmu vizuālais izskats un izvietojums jāveido atbilstoši Dzintaru koncertzāles kultūrvēsturiskās vides saglabāšanas nosacījumiem, aizsargājot Dzintaru koncertzāles vizuālo uztveramību, saglabājot kultūras pieminekļa substanci un neizjaucot kultūrvēsturiskās vides tēlu, kā arī vērtību kopuma radīto noskaņu.

1.3.2. Reklāmas izvietojums un veids nedrīkst būt vizuāli aktīvs, dominēt pār kultūrvēsturisko vidi, pazemināt tās kultūrvēsturisko vērtību. Pieļaujamās krāsas izvietojamajam objektam (automašīnai) – balta vai pelēka, pieļaujami arī pustoņi. Nedrīkst izmantot blakus stāvošus atsevišķus reklāmas objektus.

1.3.3. Ja tiek izmantots podests:

1.3.3.1. *taisnam podesta risinājumam* (visu malu augstums vienāds, neveido slīpu formu) maksimālais pieļaujamais augstums 0.25 m.

1.3.3.2. *slīpam podesta risinājumam* (dažāds podesta malu augstums, veido slīpu formu) augstākā mala nedrīkst pārsniegt 0.4 m un zemākā mala nedrīkst pārsniegt 0.2 m, ievērojot proporcionālu slīpumu. Podesta pieļaujamais tonis – pelēkā toņu/pustoņu gamma.

1.3.4. Reklāmas izvietošana uz Nomas objekta (ja tāda paredzēta) saistāma ar Iznomātāju kā reklāmas pasākuma organizatoru, pirms tam logo izvietošana saskaņojot ar Iznomātāju.

1.3.5. Par automašīnas eksponēšanu maksājama reklāmas nodeva (Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr.19 "Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nodevām").

1.3.6. Izvietojot reklāmu, izkārtnes, sludinājumus un citus informatīvos materiālus Jūrmalas valstspilsētas teritorijā, jāievēro Reklāmas likums, Valsts valodas likums, Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumi Nr.732 „Kārtība, kādā saņemama atļauja reklāmas izvietošanai publiskās vietās vai vietās, kas vērstas pret publisku vietu”, Jūrmalas domes 2024. gada 24. aprīļa saistošie noteikumi Nr.19 “Par Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības nodevām”, Ministru kabineta 2012. gada 30. oktobra noteikumi Nr.402 “Noteikumi par reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošanu gar ceļiem, kā arī kārtību, kādā saskaņojama reklāmas objektu vai informācijas objektu izvietošana”, Jūrmalas pilsētas domes 2012. gada 11. oktobra saistošie noteikumi Nr. 42 “Par Jūrmalas pilsētas teritorijas plānojuma grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu”, kuros veikti grozījumi ar Jūrmalas domes 2024. gada 25. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr.2 „Par Jūrmalas valstspilsētas teritorijas plānojuma grozījumu, grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu” un Teritorijas plānojuma teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, lokālplānojums, kas apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada 11. jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.26 “Par

lokālplānojuma teritorijai Jūrmalā starp Ērgļu ielu, Madonas ielu, dzelzceļu un pludmali teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu, un grafiskās daļas apstiprināšanu”, kā arī citi saistošie normatīvie akti.

- 1.4. Iznomāšanas termiņš: Nomas objekta nomas līgums (turpmāk – Līgums (3.pielikums)) ar Izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz termiņu no Līguma noslēgšanas dienas līdz 2026. gada 31. oktobrim.
- 1.5. Izsoles mērķis – Nomas objekta rakstiska izsole par iespējami augstāku nomas maksu.
- 1.6. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā normatīvajos aktos noteiktos nodokļus, nodevas (<https://www.jurmala.lv/lv/pakalpojumi/reklamas-izvietosanas-atlauja-jumalas-valstspilsetas-administracija>), komunālos pakalpojumus un citus izdevumus, ja tādi rodas Nomas objekta nomas laikā.
- 1.7. Ar Izsoles kārtību var iepazīties Iznomātāja tīmekļvietnē www.dzintarukoncertzale.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/katalogs>, valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv.
- 1.8. Iznomātāja kontaktpersona: Arnella Jezdovska, tālrunis: + 371 20460666 e-pasts: arnella@dzintarukoncertzale.lv.
- 1.9. Nomas objekta apskate - pēc nepieciešamības, iepriekš saskaņojot laiku ar Iznomātāja Saimniecības vadītāju Uldi Binderu, tālrunis + 371 29633394.
- 1.10. Izsoles veids – rakstiska izsole ar augšupejošu soli.
- 1.11. Izsoles sākumcena (turpmāk - Sākumcena) – **1500,00 euro** (viens tūkstotis pieci simti euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) **par vienu kalendāro mēnesi**.
- 1.12. Lai piedalītos Izsolē, pirms šo Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētā pieteikuma iesniegšanas, pretendents jāiemaksā dalības un nodrošinājuma maksa šādā kārtībā:
 - 1.12.1. Izsoles dalības maksa **100,00 euro** (viens simts euro). Dalības maksa Izsoles pretendents jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai. Rekvizīti: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, Turaidas iela 1, Jūrmala, LV-2015, Reģ. Nr. 40003378932, PVN maksātāja Nr. LV 40003378932, AS SEB banka, Kods: UNLALV2X, Konts: LV42UNLA0010009467685, ar norādi „Nomas objekta automašīnas eksponēšanai nomas tiesību izsoles dalības maksa”;
 - 1.12.2. Izsoles nodrošinājums 10% apmērā no Sākumcenas. Iznomātājs rēķinu par Izsoles nodrošinājumu neizraksta. Nodrošinājums Izsoles pretendents jāiemaksā līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanai uz Izsoles noteikumu 1.13.1. apakšpunktā norādītajiem rekvizītiem ar norādi „Nomas objekta automašīnas eksponēšanai nomas tiesību izsoles nodrošinājums par piedalīšanos izsolē”.
 - 1.12.3. Izsoles solis ir noteikts 150,00 euro (viens simts piecdesmit euro). Solīšana notiek tikai pa noteikto Izsoles soli. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents jānorāda nosolīto soļu skaits un kopējā piedāvātā summa par vienu kalendāro mēnesi.

2. IZSOLES SAGATAVOŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Sludinājums par Nomas objekta izsoli tiek ievietots Iznomātāja tīmekļvietnē www.dzintarukoncertzale.lv, Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības tīmekļvietnē <https://www.jurmala.lv/lv/katalogs>, Valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv
- 2.2. Pretendentu pieteikšanās termiņš uz Nomas objekta izsoli noteikts sludinājumā.
- 2.3. Ja uz Nomas objekta nomu noteiktajā termiņā ir pieteicies vismaz viens Izsoles Pretendents, tiek rīkota Izsole norādītajā laikā un vietā.
- 2.4. Iznomātāja grāmatvedība pārbauda Izsoles pretendentu veiktos dalības maksas un nodrošinājuma maksājumus.
- 2.5. Izsoli organizē un rīko Iznomātāja izveidota Izsoles komisija (turpmāk – Komisija).

Komisija atbild par Izsoles nodrošināšanu un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

3. IZSOLES PRETENDENTI, TO REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

3.1. Pēc sludinājuma publicēšanas par Iz soli (Izsoles noteikumu 2.1. apakšpunkts) Izsoles pretendents, kurš vēlas nomāt Nomas objektu, personīgi vai ar pilnvarotas personas starpniecību, Iznomātāja adresē sludinājumā noteiktajā termiņā jāiesniedz Izsoles pieteikums. Ja Izsoles pieteikums tiek nosūtīts pa pastu, pretendents jānodrošina, ka pieteikums tiek saņemts līdz sludinājumā norādītajam termiņam un laikam. Izsoles pieteikums jānogatavo atbilstoši 2.pielikumā pievienotajam paraugam. Pēc sludinājumā noteiktā termiņa un laika saņemtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā aploksnē, tiks uzskatīti par nederīgiem un tiks nosūtīti atpakaļ pieteikuma iesniedzējam.

3.2. Izsoles pretendents uz Izsoles pieteikuma iesniegšanas brīdi nedrīkst būt neizpildītas saistības pret Iznomātāju.

3.3. Izsoles pretendents, kurš vēlas reģistrēties uz Iz soli, iesniedz šādus dokumentus:

3.3.1. Iznomātājam adresēts Izsoles pieteikums atbilstoši 2.pielikumā pievienotajam paraugam, obligāti norādot saziņai e-pasta adresi un kontakttālruni;

3.3.2. Izsoles dalības maksas samaksu apliecinājošs dokuments;

3.3.3. Nodrošinājuma maksas samaksu apliecinājošs dokuments;

3.3.4. pilnvarotās personas, ja Pretendentu pārstāv pilnvarotā persona, pārstāvības tiesības apliecinājoša dokumenta apliecinātā kopija vai oriģināls.

3.4. Izsoles Pretendents netiek reģistrēts, ja:

3.4.1. beidzies pieteikšanās termiņš uz Iz soli;

3.4.2. nav iesniegti visi Izsoles noteikumu 3.3. apakšpunktā norādītie dokumenti.

3.5. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ārvalstīs izsniegti dokumenti tiek pieņemti, ja tie noformēti atbilstoši Latvijai saistošu starptautisko līgumu noteikumiem.

3.6. Izsoles pieteikuma dokumenti ir jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras ir izdarītas šādas atzīmes: saņēmējs – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle”, iesniedzējs – Pretendents: juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas numurs; fiziskai personai – vārds, uzvārds un kontaktinformācija, norāde “Izsolei “Nomas objekta automašīnas eksponēšanai nomas tiesību rakstiskā izsole””, kā arī norāde: “Neatvērt līdz izsolei (ieteikumu atvēršanas sēdei)”.

3.7. Izsoles pretendents ir atbildīgs par iesniegto dokumentu un tajos uzrādīto ziņu patiesumu. Iznomātājs neatbild par sekām, kas rodas, ja atklājas, ka uzrādītās ziņas bijušas nepatiesas. Iznomātājam iesniegtie dokumenti Pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.

3.8. Jebkuri jautājumi par Izsoles noteikumiem ir jāiesniedz līdz Izsoles pieteikuma iesniegšanas beigu termiņam. Jebkuras prasības mainīt Izsoles nosacījumus pēc Izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa no Pretendenta puses tiek uzskatītas par atteikumu nomāt Nomas objektu saskaņā ar Izsoles noteikumiem.

3.9. Saņemtos Izsoles pieteikumus reģistrē Iznomātāja birojā, norādot Izsoles pieteikuma reģistrācijas numuru un saņemšanas datumu.

3.10. Dokumentu pieņemšana notiek katru darba dienu darba laikā no plkst. 10.00 līdz plkst. 16.00 no Izsoles publikācijas dienas līdz 2026. gada 9. aprīļa plkst. 09:45, iesniedzot dokumentus sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” birojā Turaidas ielā 1, Jūrmalā, LV-2015. Dokumentu iesniegšana obligāti jāpiesaka iepriekš, zvanot pa tālruni 67762092.

3.11. Ieteikumu atvēršana notiek 2026. gada 9. aprīlī plkst. 10:00 Komisijas sēdē ar

iespējamu pretendentu klātbūtni, kas nav obligāta, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Dzintaru koncertzāle” telpās Jūrmalā, Turaidas ielā 1.

3.12. Komisijas locekļi, kā arī citas personas, kuras saskaņā ar amata pienākumiem vai atsevišķu uzdevumu piedalās Izsolē (tās organizēšanā, rīkošanā), nedrīkst paši būt Izsoles Pretendenti, kā arī nedrīkst būt citu Izsoles Pretendentu pārstāvji.

3.13. Iznomātāja darbinieki un Komisija līdz izsolei, kurā tiek atvērti pieteikumi, nedrīkst izpaust Izsoles Pretendentu skaitu un jebkādas ziņas par Izsoles Pretendentiem.

4. IZSOLES NORISE

4.1. Ja līdz Izsoles noteikumu 3.1. apakšpunktā minētajā sludinājumā norādītajam termiņam un laikam nav iesniegts neviens Izsoles pieteikums, Komisija var pagarināt Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

4.2. Iz soli saskaņā ar Izsoles noteikumiem vada Komisijas priekšsēdētājs vai cits viņa noteikts Komisijas loceklis (turpmāk – Izsoles vadītājs).

4.3. Starp Izsoles pretendentiem ir aizliegta vienošanās, kas varētu ietekmēt Izsoles gaitu un rezultātus.

4.4. Izsoles dienā un stundā rakstiskos Izsoles pieteikumus slēgtās aploksnēs novieto Izsoles telpā redzamā vietā uz galda. Izsoles pieteikumu atvēršana ir atklāta, un Izsoles Pretendenti ir tiesīgi piedalīties pieteikumu atvēršanas sēdē. Izsole notiek arī tad, ja uz to klātienē nav ieradies neviens no Izsoles pretendentiem, kas iesnieguši pieteikumus Izsolē. Izsoles laikā filmēt, fotografēt un veikt audioierakstu bez Izsoles vadītāja atļaujas ir aizliegts. Izsoles vadītājs Izsoles pieteikumus atver to iesniegšanas secībā. Pēc Izsoles pieteikuma atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc Izsoles pretendentu, Izsoles pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī Izsoles Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru. Visi Komisijas locekļi parakstās uz Izsoles pieteikuma.

4.5. Izsoles gaitu protokolē Komisijas protokolists. Protokolā norāda katra Izsoles pretendenta solītās Nomas objekta nomas maksas summu. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs.

4.6. Izsoles vadītājs, atklājot Iz soli, nosauc savu vārdu un uzvārdu un katra Komisijas locekļa vārdu un uzvārdu, Nomas objektu un izklāsta Izsoles kārtību.

4.7. Ja uz Iz soli iesniegts tikai viens Izsoles pieteikums, Nomas objekta nomas tiesības tiks izsolītas vienīgajam reģistrētajam Izsoles pretendentam, ja ir nosolīts vismaz viens Izsoles noteikumu 1.12.3. apakšpunktā noteiktais Izsoles minimālais solis no Sākumcenas.

4.8. Pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas Izsoles vadītājs nosauc augstāko nosolīto cenu un Izsoles Pretendentu, kas to piedāvājis (turpmāk – Izsoles uzvarētājs). Pēc augstāk nosolītās cenas paziņošanas Izsoles Komisija turpina darbu bez pretendentu klātbūtnes un veic dokumentu atbilstības pārbaudi Izsoles noteikumu prasībām. Komisija noraida nederīgos Izsoles pieteikumus, atzīmējot to Izsoles protokolā. Komisija ir tiesīga papildus pārbaudīt Izsoles pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles pretendenta Izsoles pieteikums tiek noraidīts, ja tiek atklāts, ka Izsoles pretendents ir sniedzis nepatiesas ziņas, kas var ietekmēt Izsoles uzvarētāja noteikšanu.

4.9. Ja pēc visu Izsoles pieteikumu atvēršanas izrādās, ka divi vai vairāki pretendenti ir piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu (cenu), Izsoles vadītājs paziņo, ka ir vienādi nosolītās cenas piedāvājumi.

4.10. Komisija trīs darba dienu laikā Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, nosūta elektroniski e-pastā, kas norādīts Izsoles pieteikumā, informāciju un aicinājumu trīs darba dienu laikā no aicinājuma nosūtīšanas dienas rakstiski iesniegt atkārtotu nomas maksas (cenas) piedāvājumu slēgtā aploksnē. Ja Pretendents vēlas turpināt solīt vairāk, tas rakstiski sniedz atkārtotu piedāvājumu Izsoles turpināšanai. Piedāvājums tiek iesniegts slēgtā aploksnē

ar norādi “Atkārtots piedāvājums izsolei “Nomas objekta automašīnas eksponēšanai nomas tiesību rakstiskā izsole””, kā arī norādi: „Neatvērt līdz izsolei (pieteikumu atvēršanas sēdei)” un iesniegts Izmomātāja adresē noteiktajā termiņā.

4.11. Ja Izsoles noteikumu 4.10. apakšpunktā noteiktajā kārtībā, atkārtoti tiek piedāvāta vienāda augstākā nomas maksa, rakstiskā Izsole turpinās līdz brīdim, kad kāds no Izsoles Pretendentiem piedāvā augstāko nomas maksu.

4.12. Ja neviens no pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko cenu, neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku cenu saskaņā ar Izsoles noteikumu 4.10. apakšpunktu, Komisija Izsoles pieteikumu iesniegšanas secībā minētajiem Izsoles pretendentiem piedāvā slēgt Līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai (cenai).

4.13. Visi Komisijas locekļi paraksta Izsoles augstākās nomas maksas (cenas) piedāvājumu.

4.14. Pēc Izsoles norises Izsoles vadītājs pasludina Iz soli par slēgtu.

5. IZSOLES REZULTĀTU APSTIPRINĀŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Komisijas lēmums par Nomas objekta nomas tiesību Izsoles rezultātu un Izsoles uzvarētāja apstiprināšanu (turpmāk – Lēmums par rezultātiem) stājas spēkā pēc Izsoles protokola parakstīšanas. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un protokolētājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles norises.

5.2. Komisija lēmuma pieņemšanas dienā, pirms lēmuma pieņemšanas par Izsoles rezultātiem, patstāvīgi pārbauda, vai nepastāv apstākļi, kuru dēļ pretendents nevar piedalīties Izsolē, t.i., pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, Pretendentam nav nodokļu parādi, neatrodas likvidācijas stadijā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta, vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par pretendenta darbības izbeigšanu, maksātnespēju vai bankrotu. Latvijā vai valstī, kurā pretendents reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150,00 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem Izmomātājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādu datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā. Pretendents un tā pārstāvis nav Starptautisko un Latvijas Republikas sankciju sarakstā.

5.3. Izmomātājs piecu darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē šo informāciju 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.4. Trīs darba dienu laikā pēc Izsoles rezultātu apstiprināšanas un Nomas objekta nomas maksas veikšanas Izmomātājs piedāvā slēgt Līgumu (3. pielikums) Izsoles uzvarētājam.

5.5. Ja Izsoles uzvarētājs Izsoles noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajā apmērā un termiņā neveic sezonas nomas maksas samaksu, ir uzskatāms, ka Izsoles uzvarētājs no Līguma slēgšanas ir atteicies.

5.6. Ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu, Izmomātājs rakstiski piedāvā slēgt Līgumu tam Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu. 10 darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Izmomātājs publicē šo informāciju Izsoles noteikumu 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.7. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš bija nosolījis augstāko nomas maksu, 10 darbdienų laikā pēc piedāvājuma saņemšanas dienas piekrīt nomāt Nomas objektu par paša nosolīto nomas maksu par sezonu un samaksā nosolīto sezonas nomas maksu atbilstoši Izsoles noteikumu 6.2. apakšpunktā noteiktajam, Izmomātājs sagatavo Līgumu septiņu darba dienu laikā. Pēc Līguma parakstīšanas 10 darba dienu laikā šo informāciju Izmomātājs izvieto Izsoles noteikumu 1.7. apakšpunktā minētajās tīmekļvietnēs.

5.8. Ja nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās nomāt Nomas objektu, rīkojama jauna nomas tiesību izsole.

5.9. Nomas objekts netiek iznomāts Izsoles Pretendentam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu Pretendenta līgumsaistību neizpildes dēļ, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Izsoles Pretendenta rīcības dēļ.

5.10. Izvērtējot lietderības apsvērumus, Iznomātājam ir tiesības Nomas objektu neiznomāt Izsoles pretendentam, kurš nav uzskatāms par labticīgu, ja Izsoles pretendents pēdējā gada laikā no Izsoles pieteikuma iesniegšanas dienas nav labticīgi pildījis ar Iznomātāju noslēgtajos līgumos par īpašuma lietošanu noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz vienu nomas maksas aprēķina periodu, vai Komisijai zināmi nomas objekta uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai Izsoles Pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret Iznomātāju.

5.11. Sūdzības par Komisijas darbību Izsoles Pretendenti var iesniegt Iznomātājam rakstveidā ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA

6.1. Maksāšanas līdzeklis par Nomas objekta nomu ir *euro*.

6.2. Izsoles uzvarētājam Nomas objekta kopējā nomas maksa par sezonu (laika periods no Līguma noslēgšanas līdz 2026.gada 31.oktobrim), kas veidojas kā nosolītā kalendārā mēneša nomas maksas reizinājums ar kalendāro mēnešu skaitu (izņemot pirmo nomas mēnesi, kas var nebūt pilns mēnesis, šajā gadījumā tiek aprēķināta proporcija pret faktisko nomas dienu skaitu), papildus maksājot PVN, samaksājama līdz Līguma noslēgšanai, bet ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā no Lēmuma par Izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņemšanas dienas (Izsoles Pretendentam, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, divu nedēļu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas). Izsoles noteikumu 1.12.2. apakšpunktā samaksātais Izsoles nodrošinājums tiek atskaitīts no pirmā izrakstītā nomas maksas rēķina.

6.3. Izsoles Pretendentam, kurš nav atzīts par Izsoles uzvarētāju, pamatojoties uz Pretendenta rakstisku iesniegumu, Izsoles noteikumu 1.12.2. apakšpunktā norādīto Izsoles nodrošinājumu atmaksā uz viņa norādīto bankas kontu pēc Līguma noslēgšanas ar Izsoles uzvarētāju.

6.4. Nodrošinājumu par piedalīšanos Izsolē Izsoles uzvarētājam vai nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, neatmaksā, ja Izsoles uzvarētājs vai nākamais Izsoles Pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, kļūstot par Izsoles uzvarētāju, nenoslēdz Līgumu.

7. NENOTIKUSI, SPĒKĀ NEESOŠA UN ATKĀRTOTA IZSOLE

7.1. Komisija Iz soli atzīst par nenotikušu:

7.1.1. ja Izsolei nav pieteicies un/vai reģistrējies neviens Izsoles pretendents;

7.1.2. ja Izsoles uzvarētājs atsakās slēgt Līgumu vai nākamais pretendents, kurš piedāvājis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt Līgumu.

7.2. Komisija Iz soli atzīst par spēkā neesošu:

7.2.1. ja tiek konstatēts, ka nepamatoti noraidīta kāda Izsoles pretendenta piedalīšanās Izsolē, vai nepareizi noraidīts kāds pārsolījums;

7.2.2. ja tiek konstatēts, ka bijusi noruna atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, vai iepriekš sarunāta rīcība starp Izsoles pretendentiem Izsoles procesā;

7.2.3. ja Nomas objekta nomas tiesības nosolījusi persona, kurai nav tiesību piedalīties Izsolē;

7.2.4. ja Izsole notikusi vietā un laikā, kas neatbilst publikācijā norādītajai vietai un laikam.

7.3. Pretenzijas, ka starp Izsoles pretendentiem ir bijusi noruna vai vienošanās atturēt kādu

no Izsoles pretendentiem piedalīties Izsolē var pieteikt Izsoles pretendenti, iesniedzot attiecīgus pierādījumus. Pretenzijas iesniedz rakstveidā Iznomātājam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Izsoles.

7.4. Ja Komisija Izsolī atzinusi par nenotikušu vai spēkā neesošu, kā arī ja Nomas objekta nomas tiesības ir nosolītas, bet nav noslēgts Līgums, var tikt rīkota atkārtota Izsole.

7.5. Ja atkārtota Izsole notiek tādēļ, ka ir bijusi noruna vai vienošanās atturēt Izsoles pretendentu no piedalīšanās Izsolē, atkārtotajā Izsolē nevar piedalīties tie Izsoles Pretendenti, starp kuriem šī noruna pastāvējusi.

8. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.1.1. izvērtēt Izsoles Pretendentu pieteikumu atbilstību Izsoles noteikumiem;

8.1.2. organizēt un rīkot Izsolī;

8.1.3. atbildēt uz Izsoles Pretendentu jautājumiem.

8.2. Komisijai papildus Izsoles noteikumu 5.1., 7.1. un 7.2. apakšpunktos noteiktajam ir tiesības pieņemt lēmumu par:

8.2.1. Izsoles pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Izsoles izbeigšanu;

8.2.2. Izsoles pārtraukšanu;

8.2.3. atkārtotas Izsoles rīkošanu.

9. PERSONAS DATU APSTRĀDE

- 9.1. Izsoles organizēšanas un norises nodrošināšanai izsoles organizētājs apstrādā izsoles dalībnieku fizisko personu personas datus.
- 9.2. Personas datu pārzinis ir SIA “Dzintaru koncertzāle”, reģistrācijas Nr. 40003378932, juridiskā adrese: Turaidas iela 1, Jūrmala.
- 9.3. Personas datu apstrādes mērķis ir:
 - 9.3.1. nodrošināt izsoles organizēšanu un norisi;
 - 9.3.2. identificēt izsoles dalībniekus;
 - 9.3.3. izvērtēt dalībnieku atbilstību izsoles noteikumiem;
 - 9.3.4. sagatavot izsoles dokumentāciju un izsoles protokolu;
 - 9.3.5. noslēgt līgumu ar izsoles uzvarētāju;
 - 9.3.6. izpildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
- 9.4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir:
 - 9.4.1. pārziņa juridiskā pienākuma izpilde atbilstoši Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteiktajam;
 - 9.4.2. līguma noslēgšana vai izpilde ar datu subjektu;
 - 9.4.3. pārziņa leģitīmās intereses nodrošināt izsoles procesu.
- 9.5. Izsoles ietvaros var tikt apstrādāti šādi personas dati:
 - 9.5.1. vārds, uzvārds;
 - 9.5.2. personas kods vai dzimšanas dati;
 - 9.5.3. dzīvesvietas adrese;
 - 9.5.4. kontaktinformācija (tālruna numurs, e-pasta adrese);
 - 9.5.5. bankas konta informācija.
- 9.6. Personas dati var tikt nodoti:
 - 9.6.1. valsts un pašvaldību institūcijām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 9.6.2. personām, kuras nodrošina izsoles organizēšanu vai juridisko un finanšu pakalpojumu sniegšanu;
 - 9.6.3. citām personām normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.7. Personas dati tiks glabāti tik ilgi, cik nepieciešams izsoles organizēšanai un normatīvajos aktos noteikto dokumentu glabāšanas termiņu ievērošanai.
- 9.8. Datu subjektam ir tiesības:
 - 9.8.1. pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem;
 - 9.8.2. pieprasīt personas datu labošanu vai dzēšanu;
 - 9.8.3. ierobežot datu apstrādi;
 - 9.8.4. iebilst pret datu apstrādi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 9.8.5. iesniegt sūdzību **Datu valsts inspekcijā**, ja datu subjekts uzskata, ka viņa personas datu apstrāde notiek neatbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 9.9. Piedaloties izsolē un iesniedzot pieteikumu dalībai izsolē, izsoles dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar informāciju par personas datu apstrādi.